

Palvelusuunnitelma

Palvelujen tulee luoda jokaiselle ihmiselle edellytykset toimia yhteiskunnan täysivaltaisena jäsenenä.

Jokaisella vammaispalvelujen asiakkaalla tulee olla palvelusuunnitelma. Se on sosiaaliviranomaisen asiakkaansa kanssa laatima asiakirja, joka ohjaa palvelujen toteutusta.

Palvelusuunnitelmaan kirjataan vaikeavammaisen ihmisen yksilöllinen elämäntilanne ja vammaisuuden perusteella tarvittavat palvelut. Henkilökohtaisen avun osalta kirjataan avun tarve, määrä ja järjestämistapa.

Mitä henkilökohtainen apu on?

Henkilökohtainen apu on vammaispalvelulain mukaista palvelua ja toisen ihmisen antamaa apua, jota saavat vaikeavammaiset ihmiset.

Henkilökohtainen apu kohdistuu kotona ja kodin ulkopuolella toimiin, jotka henkilö tekisi itse, mutta ei niistä vamman tai sairauden vuoksi selviä.

Tietoa henkilökohtaisesta avusta tarjoaa keskitetysti

www.assistentti.info

Assistentti.info on valtakunnallinen verkostotoimija, joka kehittää henkilökohtaista apua ja tuottaa

- aineistoa ja oppaita
- koulutusta sekä
- neuvontaa



Henkilökohtaisen avun neuvonta

Puhelin (09) 6850 1150

Keskiviikkoisin klo 13 – 16
Torstaisin klo 9 – 12
muina aikoina vastaaja.

**Sähköpostineuvonta
neuvonta@assistentti.info
arkipäivisin**

Lisätietoa henkilökohtaisesta avusta saat myös omasta vammais- tai potilasjärjestäsi, oman kotikuntasi sosiaalitoimistosta sekä lähimmästä henkilökohtaisen avun keskukselta.

HENKILÖKOHTAINEN APU
Mitä se on?

Henkilökohtaisen avun tarkoitus on auttaa vaikeavammaista ihmistä omien valintojensa toteuttamisessa kotona ja kodin ulkopuolella.

Haluatko tietää, mitä henkilökohtainen apu on, kuka sitä saa ja miten sitä järjestetään?

Tämä opas on Sinulle!

Mikä tekee avusta henkilökohtaista?

Riippumatta järjestämistavasta, vaikeavammaisen ihminen itse päättää siitä, mitä, missä, milloin, miten hän saa henkilökohtaista apua ja kuka häntä avustaa.

Henkilökohtaisen avun toteuttamistavat

1) Työnantajamalli

Vaikeavammaisen henkilö toimii avustajan työnantajana. Kunta korvaa henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta aiheutuvat kulut.

2) Palvelusetelimalli

Kunta antaa vaikeavammaiselle ihmiselle avustajapalveluiden hankkimista varten palvelusetelin.

3) Avustajapalvelu

Kunta hankkii vaikeavammaiselle ihmiselle avustajapalveluja palvelujen tuottajalta tai järjestää palvelun itse tai yhdessä muun kunnan tai muiden kuntien kanssa.

Kuka saa henkilökohtaista apua?

Henkilökohtaista apua myöntää vaikeavammaiselle ihmiselle oman kotikunnan sosiaalitoimi. Vaikeavammaisena pidetään ihmistä, joka tarvitsee pitkäaikaisen tai etenevän vamman tai sairauden johdosta välttämättä ja toistuvasti toisen henkilön apua seuraavissa asioissa:

Päivittäisissä toimissa

Päivittäisiä toimia ovat arkielämän asiat, kuten liikkuminen, pukeutuminen, hygieniasta huolehtiminen, vaate- ja ruokahuolto, kodin siivous, tiedon käsittely ja hankinta sekä asiointi, joka tarkoittaa esimerkiksi käyntejä kauppoissa ja palvelupisteissä.

Työssä ja opiskelussa

Työllä tarkoitetaan palkkatyötä ja yritystoimintaa. Opiskelulla tarkoitetaan tutkinnon suorittamista tai sellaista opiskelua, joka vahvistaa vaikeavammaisen ihmisen ammattitaitoa ja työllistymisedellytyksiä. Annettava apu kattaa myös kotitehtävissä avustamisen.

Harrastuksissa, yhteiskunnallisessa osallistumisessa ja sosiaalisessa vuorovaikutuksessa

Näihin toimiin kuuluvat esim. liikunta-, sivistys- ja kulttuuriharrastukset, yhdistystoiminta, poliittinen osallistuminen, kyläily ja juhlat.

* * *

Henkilökohtaista apua on järjestettävä vaikeavammaisen ihmisen tarvetta vastaava määrä. Avun määrän arvioinnin tulee perustua ihmisarvoisen elämän mahdollistamiseen.